

| | | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | | EJERCICIO FISCAL 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN, REGISTRO TRANSPARENCIA Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apartado del PMD | Aspecto del PMD | OBJETIVO: | Acción a Evaluar | Gasto estimado | Fecha Programada | | Meta Mensual Ejercicio 2018 | | | | | | | | | | | | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida | Unidad Responsable | Responsable de Ejecución |
| | | | | | Inicio | Término | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | |
| | | IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN, REGISTRO TRANSPARENCIA Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL. | ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL | Proteger el patrimonio municipal mediante la generación y aplicación de procedimientos de registro, valoración, transparencia y control. | Cantidad de lineamientos emitidos por la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, para el Registro, Valoración, transparencia y Control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. 1. Acción concreta: Emitir los lineamientos para el Registro del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. | | 01/01/2018 | 31/10/2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Emitir 3 lineamientos por la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, para el Registro, Valoración Transparencia y Control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. | Emisión de Lineamientos | SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la obligación de publicar en la página de internet del Municipio el Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles que son propiedad municipal y de aquellos que se encuentran en posesión del Municipio. | | 01/01/2018 | 31/10/2018 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100 por ciento de cumplimiento de la obligación de publicar en la página de internet del Municipio, el Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles que son Propiedad Municipal. | | |

NOMBRE: LIC. JESÚS WAYE ESPINOZA

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA

DIRECTOR DE PATRIMONIO DE LA SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ELABORÓ Y REVISÓ

REVISÓ Y AUTORIZÓ

